

**Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola
w Zespole Szkół w Granowcu
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59);*
2. *Zarządzenie nr 20/2019 Wójta Gminy Sośnie z dnia 23 stycznia 2019 roku i w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Sośnie jest organem prowadzącym.*
3. *Uchwała Nr XXXV/193/2017 Rady Gminy Sośnie z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sośnie*
4. *Statut Zespołu Szkół w Granowcu.*

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu - ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu;
 - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu na rok szkolny 2019/2020 (Załącznik nr 1);
 - 3) potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata woli przyjęcia do przedszkola (Załącznik nr 2);
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu na rok szkolny 2019/2020;
 - 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;
 - 7) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
 - 2) na stronie internetowej Zespołu Szkół w Granowcu;
3. Regulamin rekrutacji jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół w Granowcu.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu odbywa się raz do roku.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
3. Rodzice dzieci, które nie uczęszczały do przedszkola zapisują dziecko na dany rok szkolny (Załącznik nr 1), a rodzice dzieci już uczęszczających składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkół w Granowcu (Załącznik nr 3);
4. Złożenie podpisanego przez rodzica (prawnego opiekuna dziecka) wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu jest podpisanie deklaracji do 31 sierpnia każdego roku.
6. Nie podpisanie deklaracji do 31 sierpnia jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola niż liczba miejsc Dyrektor Zespołu Szkół w Granowcu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Liczbę dzieci w oddziałach określają odrębne przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.

Rozdział III

Harmonogram rekrutacji

§ 4

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2019r.-20.03.2019 r.	16.04.2019 r.- 25.04.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola	21.03.2019 r.-22.03.2019 r.	26.04.2019 r.- 29.04.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2019 r.	30.04.2019 r.
4.	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.	25.03.2019 r.-05.04.2019 r.	06.05.2019 r.- 10.05.2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.04.2019r.	13.05.2019 r.

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

§ 5

1. Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Przedszkola Zespołu Szkół w Granowcu oraz ich wartość punktową:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	4	Pisemne oświadczenie rodzica.
2.	Niepełnosprawność kandydata, jednego z rodziców bądź obojga rodziców	4	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
3.	Samotne wychowywanie dziecka	4	Pisemne oświadczenie rodzica, prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód bądź separację lub akt zgonu.
4.	Kandydat, którego obojga rodzice pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym	3	Pisemne oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie stacjonarnym
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	2	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, w szkole
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
7.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny.
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		20	

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 6

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący – wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
 - 2) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej (1-2 osoby)
 - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców (1-2 osoby)
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających określone kryteria.
5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola Publicznego w Zespole Szkół w Granowcu.
10. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.