

**Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola  
w Zespole Szkół w Granowcu  
na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)*
2. *Zarządzenie nr 06/2024 Wójta Gminy Sośnie dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sośnie.*
3. *Uchwała nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie z dnia 21 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których gmina Sośnie jest organem prowadzącym.*

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu - ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu;
  - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu na rok szkolny 2024/2025 (**Załącznik nr 1**);
  - 3) potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata woli przyjęcia do przedszkola (**Załącznik nr 2**);
  - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu na rok szkolny 2024/2025;
  - 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej;
  - 7) zawarcie deklaracji z rodzicami.
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:
  - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców;
  - 2) na stronie internetowej Zespołu Szkół w Granowcu;

## Rozdział II

### Zasady postępowania rekrutacyjnego

#### § 2

1. Rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu odbywa się raz do roku.
2. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego, dyrektor przedszkola przyjmuje dzieci z listy dzieci nieprzyjętych, które otrzymały największą liczbę punktów.
  - 1) Rodzice dzieci, które nie uczęszczały do przedszkola zapisują dziecko na dany rok szkolny (*Załącznik nr 1*), potwierdzenie przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata woli przyjęcia do przedszkola (*Załącznik nr 2*); a rodzice dzieci już uczęszczających składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkół w Granowcu (*Załącznik nr 3*);
3. Złożenie podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu jest podpisanie deklaracji do 31 sierpnia każdego roku.
6. Niepodpisanie deklaracji do 31 sierpnia jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### § 3

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola niż liczba miejsc Dyrektor Zespołu Szkół w Granowcu powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Liczbę dzieci w oddziałach określają odrębne przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.

### Rozdział III

#### Harmonogram rekrutacji

#### § 4

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

Lp.	Etap rekrutacji	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
	<b>REKRUTACJA</b>		
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu na rok 2024/2025	od 10 stycznia 2024 r. do 31 stycznia 2024 r.	-
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacji	od 1 lutego 2024 r. do 28 lutego 2024 r. godz. 15:00	od 27 marca 2024 r. do 31 marca 2024 r. godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1	do 11 marca 2024 r.	do 7 kwietnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>	do 13 marca 2024 r. godz. 13:00	do 10 kwietnia 2024 r. godz. 13:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 13 marca 2024 r. do 20 marca 2024 r. godz. 15:00	od 10 kwietnia 2024 r. do 14 kwietnia 2024 r. godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b>	do 21 marca 2024 r. godz. 10:00	do 17 kwietnia 2024 r. godz. 10:00

## Rozdział IV

### Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

#### § 5

1. Ustala się następujące kryteria przyjmowania dzieci do Przedszkola Zespołu Szkół w Granowcu oraz ich wartość punktową:

*(Uchwała nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie z dnia 21 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których gmina Sośnie jest organem prowadzącym)*

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole do którego składany jest wniosek	5	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego;
2.	Dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka w Sośniach	10	Zaświadczenie, że dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka;
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	10	Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
4.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	5	Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
5.	Planowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin	8	Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego dziecka we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola;
6.	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sośnie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Sośnie. Kryterium stosuje się również	10	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>48</b>	

(art. 131 ust. 2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2023.0.900 t.j z późn. zm.)

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	5	Oświadczenie o wielodzietności
2.	Niepełnosprawność kandydata	5	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	5	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu ora oświadczenie o samotnym wychowywaniu.
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>30</b>	

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

## **Rozdział V**

### **Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§ 6**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący – wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
  - 2) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej (1 osoba)
  - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców (1 osoba)

3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych kart w celu zapewnienia miejsc w przedszkolu dla dzieci spełniających określone kryteria.
5. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
  - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 2) listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola Publicznego w Zespole Szkół w Granowcu oraz na stronie internetowej szkoły.
10. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.