

Granowiec, dnia

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata/opiekuna prawnego.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Miejsce urodzenia			
5.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
6.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres przedszkola
.....

1. Drugi wybór

.....
Nazwa i adres przedszkola

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK/NIE)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	

Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący zgodnie w Uchwałą nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie z dnia 21 lutego 2022 roku w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których gmina Sośnie jest organem prowadzącym

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK/NIE)
1.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole do którego składany jest wniosek	
2.	Dziecko uczęszczało do Gminnego Żłobka w Sośniach	
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	
4.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	
5.	Planowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi powyżej 5 godzin	
6.	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sośnie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Sośnie. Kryterium stosuje się również	

IV. Informacje dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu

ZAKRES	DEKLARACJA
Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z nieodpłatnie z opieki przedszkola, tylko 5 godzin dziennie, w czasie realizacji podstawy programowej od 8:00- 13:00 <i>Każda dodatkowo rozpoczęta godzina pobytu dziecka jest płatna.</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam/y, że dziecko korzystać będzie z opieki przedszkola przez 6 godzin dziennie od 8:00-14:00	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam/y, że dziecko korzystać będzie z opieki przedszkola przez 7 godzin dziennie od 7:30-14:30	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam/y, że dziecko korzystać będzie z opieki przedszkola przez 8 godzin dziennie od 7:30-15:30	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zobowiązuje się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz części kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna procesu rekrutacyjnego

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Publiczne Przedszkole w Zespole Szkół w Granowcu reprezentowana przez dyrektora panią Ewę Ostojak z siedzibą w Granowcu ul. Odolanowska 19, 63-435 Sośnie
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: w_dolata@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Granowcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, oraz art. 9 ust.2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/nieppełnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w szkole.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłużej niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

Oświadczenia wnioskodawców

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych, ich poprawiania lub usunięcia.
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy